

## A NJSZT Informatikatörténeti Fórum (iTF) Adattára Személyekről szóló adatlapjának kitöltési útmutatója

Köszönjük, hogy hozzá kíván járulni adatgyűjtési munkánkhoz. A „Ki kicsoda”, illetve az „Akik már...” adatlapjainak kitöltéséhez a következő tájékoztatást szíveskedjék figyelembe venni: - (Az adatlap kitöltése előtt javasoljuk, mintaként nézzen meg korábban fölvitt adatlapokat.)

1. **Név:** – a „Név:”-et írja felül nevével (titulusok, pl. dr. nélkül).
2. **Születési idő / Élt:** évszám.hó.nap. formában kérjük megadni pl. 1951.02.12., de megadható csak az évszám is. – Elhunyt személynél a születési és halálozási dátumot kötőjellel válassza el. Ha egy évszámot nem tud biztosan, írjon utána egy kérdőjelet. Nem ismert dátum helyett írja: „nem ismert” vagy „nincs adat” (n.a.).
3. **Végzettség, szakképzettség:** kisbetűvel kezdve (lehetőleg az oklevelében szereplő) megnevezés után kérjük zárójelben megadni az intézmény nevét és a végzés évét. Több végzettség, szakképzettség is megadható, mindegyiket kérjük új sorban kezdeni.
4. **Legmagasabb tudományos fokozat:** hazai intézményben kapott (vagy honosított) legmagasabb fokozatát adja meg. Ez lehet egyetemi doktor, PhD, MTA kandidátusa, MTA doktora, MTA levelező tagja, MTA rendes tagja, MTA külső tagja. Kérjük ez után zárójelben megadni a dátumot, valamint (a két első esetben) az intézmény nevét is.
5. **Rövid szakmai életrajz:** Kérjük, hogy nézzen meg néhány adatlapot a Személyek rovatban és azokhoz hasonló stílusban és formában írjon. Így kérjük, hogy ne használja az MS Word megszokott formázási funkcióit (pl. felsorolás) és a bekezdéseket mindig két soremeléssel válassza el. A leírást lehetőség szerint 20-25 sorra korlátozza – ettől indokolt esetben el lehet térni. Javasolt az egyes szám 3. személy használata.

Okvetlenül említse meg fontosabb munkahelyeit, betöltött pozícióit, meghatározó tevékenységeit, projektjeit stb. Az érintett intézmények teljes nevét szíveskedjék feltüntetni – ha utána zárójelben megadja azok rövid nevét, a későbbiekben elég e rövid névre hivatkoznia. (Elfogadott rövid nevek MTA, ELTE, NJSZT.) A leírást szakmai testületekben való részvételével, valamint szakmai díjainak, kitüntetéseiének felsorolásával fejezze be (az egyes díjak után zárójelben esetleg megadva a díjat adó szerv megnevezését, majd kötelező módon az évszámot). – Részletesebb életrajzot is csatolhat az adatlaphoz, a 7. pont szerint.

6. **Rövid (3 soros) szakmai bemutatás:** itt (egyes szám 3. személyben) azt írja le, hogy neve hallatán elsőként mi „ugorjon be” az érdeklődő olvasó számára. Csak arról írhat, amiről az 5. Rövid szakmai életrajzban már volt szó. A leírás a táblázatos megjelenésnél fényképe jobboldalán fog szerepelni; hossza maximum 250 karakter lehet (szóközökkel együtt).
7. **Lásd még:** szakirodalmi vagy egyéb, szöveges, ill. elektronikus hivatkozások adhatók itt meg, mindegyiket új sorban kezdve. Megadhat részletes szakmai önéletrajzot, publikációs listát, kiemelhet egyes publikációkat (ún. szabad szöveggént). – A szabad szöveget kivéve minden sor *megjelenési névvel (linknévvel)* kezdődjék, melyet kettősponttal válasszon el (az explicit módon megadott) URL-től vagy a fájlnevtől:
  - a. *internetes hivatkozásnál* a linknév utáni kettőspontot követően meg kell adni az URL-t. – Amennyiben olyan URL-re hivatkozna, melynek sorsa bizonytalan, az URL, mint forrás feltüntetésével a tartalmat másolja át fájlba és azt adja meg;
  - b. *fájl megadásakor* a fájlnev utaljon az adott személyre (pl. „*önéletrajz: X Y önéletrajza.pdf*”) – magát a fájlt (csatolmányként) kérjük külön megküldeni;
  - c. *irodalmi hivatkozást* szabad szöveggént, a szokásos irodalmi adatok (szerző(k), cím, kiadó, dátum, oldalszám stb.) megadásával kérjük megadni.

Kérjük, megjelenési névként kisbetűvel kezdődő, rövid nevet válasszon, pl. önéletrajz, publikációk. Ha egy könyvben szereplő anyagra hivatkozik, javasoljuk a linkév után zárójelbe megadni az oldalszámot, pl. „(23-40. old.)”.

Lefoglalt megjelenési nevek:

- **wikipedia**: a Wikipedia megfelelő leírására történő hivatkozásnál;
- **pályakép**: a Kozák Péter által létrehozott és gondozott nevpont.hu hivatkozásnál;
- **videoportré**: az iTF által rögzített videoportréra való hivatkozásnál,
- **közlemények**: a Magyar Tudományos Művek Tárára való hivatkozásnál.

8. **És ami még fontos**: az eddigi mezőkben nem említett munkáiról, tevékenységeiről (pl. család, hobbi, sport, polgári testületi munka), és az itt kapott kitüntetéseiről adhat számot – minden tételt új sorban kezdve.

Kérjük, hogy mind a kitöltött adatlapot, mind a csatolmányokat és fényképét küldje meg az [itf@njszt.org](mailto:itf@njszt.org) címre. Akár saját magáról, akár más személyről tölt ki adatlapot, a végső javítás után Öntől fogjuk kérni a jóváhagyást.

Kérjük, hogy amennyiben bármilyen kifogása merülne fel a rendszerbe felvitt adatlappal kapcsolatban, ezt jelezze a fenti e-mail címen.

A tárolt adatokat bármikor módosíthatja egy olyan adatlap beküldésével, melynél (az adatlapot azonosító név feltüntetése mellett) csak a megváltoztatandó mezőket tölti ki; esetleg a korábban kitöltött adatlapot is elküldheti, jól láthatóan bejelölve a módosításokat.

#### **A weblapunkon lévő személyek adatlapjai megtekinthetők:**

<https://itf.njszt.hu> → **Adattár** → **Személyek rovat:**  
az **Akik már...** , ill. a **Ki kicsoda** alrovataiban.

(Azt is kérjük, hogy ha az Adattárban (elsősorban az Akik már... alrovatban) szereplő ismerőseire vonatkozóan kiegészítő információja lenne, azt ossza meg velünk a fenti címen! Ugyancsak szívesen vesszük, ha tudna olyan kollegá(ka)t javasolni, akinek adatlapja nincs a Személyek állományban. Ez esetben adja meg az illető nevét, ill. (elhunyt személynél) egy családtag vagy barát elérhetőségét.)

*Köszönjük, hogy adatgyűjtési munkánkhoz hozzájárult!*

Budapest, 2022. év

a Személyek rovat gondozói